

**Phụ lục II**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC**  
**HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG**  
**NÔNG LÂM SẢN VÀ THỦY SẢN**

(Kèm theo Quyết định số           /QĐ-UBND ngày       /       /2026  
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)

**1. Chỉ định cơ sở kiểm nghiệm thực phẩm phục vụ quản lý nhà nước**  
(Mã số TTHC: 1.003111)

| Cơ quan thực hiện                                                            | Thứ tự công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                   | Trách nhiệm xử lý công việc                                                  | Thời gian (Ngày làm việc) |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Trung tâm Phục vụ hành chính công (PVHCC) tỉnh hoặc Trung tâm (PVHCC) cấp xã | Bước 1                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Tiếp nhận, kiểm tra về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ, quét (scan) tài liệu để lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Nông nghiệp và Môi trường để xử lý hồ sơ                            | Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ                                     | 0,5                       |
|                                                                              | Bước 2                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã) |                                                                              |                           |
|                                                                              | * Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (thông qua Chi cục Quản lý chất lượng Nông lâm sản và Thủy sản) trong thời hạn <b>không quá 01 ngày làm việc</b> kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã) |                                                                                                                                                                                                      |                                                                              |                           |
|                                                                              | Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                      |                                                                              | (1)<br>0,5                |
|                                                                              | Bước 1                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã, xem xét chuyển chuyên viên trong phòng để thực hiện thẩm xét hồ sơ.                                                             | Lãnh đạo phòng Tổng hợp, Chi cục Quản lý chất lượng Nông lâm sản và Thủy sản | 01                        |

|                            |                                                                                                        |                                                                                                                                             |                                                                                 |                           |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|                            | Bước 2                                                                                                 | Thực hiện tiến hành thẩm xét hồ sơ. Tham mưu dự thảo Quyết định thành lập Đoàn đánh giá cơ sở kiểm nghiệm trình Lãnh đạo Chi cục thông qua. | Chuyên viên phòng Tổng hợp, Chi cục Quản lý chất lượng Nông lâm sản và Thủy sản | 06                        |
|                            | Bước 3                                                                                                 | Xem xét, Quyết định thành lập Đoàn đánh giá                                                                                                 | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường                                           | 01                        |
|                            | Bước 4                                                                                                 | Thực hiện đánh giá cơ sở kiểm nghiệm. Thông qua Dự thảo trình lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC                                 | Đoàn đánh giá cơ sở kiểm nghiệm của Sở Nông nghiệp và Môi trường                | 18                        |
|                            | Bước 5                                                                                                 | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả cho Văn thư                                                                             | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường                                           | 01                        |
|                            | Bước 6                                                                                                 | Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh  | Văn thư, Sở Nông nghiệp và Môi trường                                           | 0,5                       |
|                            | Bước 7                                                                                                 | Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh                                                                               | Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh  | 01                        |
|                            | <b>Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường</b><br>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ) |                                                                                                                                             |                                                                                 | <b>(2)</b><br><b>28,5</b> |
| <b>Văn phòng UBND tỉnh</b> | Bước 1                                                                                                 | Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng Nông nghiệp và Môi trường xử lý                                         | Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh                      | 0,5                       |
|                            | Bước 2                                                                                                 | Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý                                                                                           | Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường                                        | 0,5                       |

|                                                                           |                                                                                         |                                                                                                                                        |                                          |           |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------|
|                                                                           | Bước 3                                                                                  | Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường                                            | Công chức được giao xử lý hồ sơ          | 03        |
|                                                                           | Bước 4                                                                                  | Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                  | Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường | 0,5       |
|                                                                           | Bước 5                                                                                  | Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh                                                                   | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh             | 0,5       |
|                                                                           | Bước 6                                                                                  | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư                                                                                      | Lãnh đạo UBND tỉnh                       | 0,5       |
|                                                                           | Bước 7                                                                                  | Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ) | Văn thư                                  | 0,5       |
|                                                                           | Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh<br>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)  |                                                                                                                                        |                                          | (3)<br>06 |
| Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã<br>(nơi tiếp nhận hồ sơ) | Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có) | Bộ phận trả kết quả                                                                                                                    | Giờ hành chính                           |           |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC<br>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)       |                                                                                         |                                                                                                                                        | (1) + (2)<br>+ (3) = 35                  |           |

**2. Chỉ định cơ sở kiểm nghiệm thực phẩm đã được công nhận theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO/IEC 17025:2007 hoặc Tiêu chuẩn quốc tế ISO/IEC 17025:2005 (Mã số TTHC: 1.003082)**

| Cơ quan thực hiện                                                            | Thứ tự công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                   | Trách nhiệm xử lý công việc                                                     | Thời gian<br>(Ngày làm việc) |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Trung tâm Phục vụ hành chính công (PVHCC) tỉnh hoặc Trung tâm (PVHCC) cấp xã | Bước 1                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Tiếp nhận, kiểm tra về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ, quét (scan) tài liệu để lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Nông nghiệp và Môi trường để xử lý hồ sơ                            | Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ                                        | 0,5                          |
|                                                                              | Bước 2                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã) |                                                                                 |                              |
|                                                                              | * Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (thông qua Chi cục Quản lý chất lượng Nông lâm sản và Thủy sản) trong thời hạn <b>không quá 01 ngày làm việc</b> kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã) |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                 |                              |
|                                                                              | Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                 | (1)<br>0,5                   |
| Sở Nông nghiệp và Môi trường                                                 | Bước 1                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã, xem xét chuyển chuyên viên trong phòng để thực hiện thẩm xét hồ sơ.                                                             | Lãnh đạo phòng Tổng hợp, Chi cục Quản lý chất lượng Nông lâm sản và Thủy sản    | 01                           |
|                                                                              | Bước 2                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Thực hiện tiến hành thẩm xét hồ sơ. Nếu có yêu cầu sửa đổi, bổ sung phải tham mưu văn bản thông báo cho đơn vị nộp hồ sơ để hoàn chỉnh hồ sơ theo đúng quy định. Chuyển hồ sơ                        | Chuyên viên Phòng Tổng hợp, Chi cục Quản lý chất lượng Nông lâm sản và Thủy sản | 05                           |

|                            |                                                                                                               |                                                                                                                                            |                                                                                |                           |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|                            |                                                                                                               | cho lãnh đạo Chi cục thẩm định hồ sơ                                                                                                       |                                                                                |                           |
|                            | Bước 3                                                                                                        | Thực hiện thẩm định hồ sơ. Thông qua Dự thảo trình lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC                                           | Lãnh đạo Chi cục Quản lý Chất lượng Nông lâm sản và Thủy sản                   | 15                        |
|                            | Bước 4                                                                                                        | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả cho Văn thư                                                                            | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường                                          | 01                        |
|                            | Bước 5                                                                                                        | Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh | Văn thư, Sở Nông nghiệp và Môi trường                                          | 0,5                       |
|                            | Bước 6                                                                                                        | Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh                                                                              | Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh | 01                        |
|                            | <b>Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường</b><br><i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i> |                                                                                                                                            |                                                                                | <b>(2)</b><br><b>23,5</b> |
| <b>Văn phòng UBND tỉnh</b> | Bước 1                                                                                                        | Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng Nông nghiệp và Môi trường xử lý                                        | Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh                     | 0,5                       |
|                            | Bước 2                                                                                                        | Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý                                                                                          | Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường                                       | 0,5                       |
|                            | Bước 3                                                                                                        | Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường                                                | Công chức được giao xử lý hồ sơ                                                | 03                        |
|                            | Bước 4                                                                                                        | Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                      | Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường                                       | 0,5                       |

|                                                                               |                                                                                               |                                                                                                                                                             |                              |                         |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------|
|                                                                               | Bước 5                                                                                        | Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh                                                                                        | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh | 0,5                     |
|                                                                               | Bước 6                                                                                        | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư                                                                                                           | Lãnh đạo UBND tỉnh           | 0,5                     |
|                                                                               | Bước 7                                                                                        | Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến công chức tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã <i>(nơi tiếp nhận hồ sơ)</i> | Văn thư                      | 0,5                     |
|                                                                               | Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh<br><i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i> |                                                                                                                                                             |                              | (3)<br>06               |
| Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã <i>(nơi tiếp nhận hồ sơ)</i> | Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)       |                                                                                                                                                             | Bộ phận trả kết quả          | Giờ hành chính          |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC<br><i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>    |                                                                                               |                                                                                                                                                             |                              | (1) + (2)<br>+ (3) = 30 |

**3. Gia hạn chỉ định cơ sở kiểm nghiệm thực phẩm phục vụ quản lý nhà nước (Mã số TTHC: 1.003058)**

| <b>Cơ quan thực hiện</b>                         | <b>Thứ tự công việc</b> | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                                                                 | <b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>       | <b>Thời gian</b><br><i>(Ngày làm việc)</i> |
|--------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>Trung tâm Phục vụ hành chính công (PVHCC)</b> | Bước 1                  | Tiếp nhận, kiểm tra về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ, quét (scan) tài liệu để lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Nông nghiệp và Môi trường để xử lý hồ sơ | Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ | 0,5                                        |

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                 |                    |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| tỉnh hoặc Trung tâm (PVHCC) cấp xã | Bước 2                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã) |                                                                                 |                    |
|                                    | * Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (thông qua Chi cục Quản lý chất lượng Nông lâm sản và Thủy sản) trong thời hạn <b>không quá 01 ngày làm việc</b> kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã) |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                 |                    |
|                                    | <b>Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                 | <b>(1)<br/>0,5</b> |
| Sở Nông nghiệp và Môi trường       | Bước 1                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã, xem xét chuyển chuyên viên trong phòng để thực hiện thẩm xét hồ sơ.                                                             | Lãnh đạo phòng Tổng hợp, Chi cục Quản lý chất lượng Nông lâm sản và Thủy sản    | 01                 |
|                                    | Bước 2                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Thực hiện tiến hành thẩm xét hồ sơ. Tham mưu dự thảo Quyết định thành lập Đoàn đánh giá cơ sở kiểm nghiệm trình Lãnh đạo Chi cục thông qua.                                                          | Chuyên viên phòng Tổng hợp, Chi cục Quản lý chất lượng Nông lâm sản và Thủy sản | 06                 |
|                                    | Bước 3                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Xem xét, Quyết định thành lập Đoàn đánh giá                                                                                                                                                          | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường                                           | 01                 |
|                                    | Bước 4                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Thực hiện đánh giá cơ sở kiểm nghiệm. Thông qua Dự thảo trình lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC                                                                                          | Đoàn đánh giá cơ sở kiểm nghiệm của Sở Nông nghiệp và Môi trường                | 18                 |
|                                    | Bước 5                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả cho Văn thư                                                                                                                                      | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường                                           | 01                 |
|                                    | Bước 6                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức, viên chức của Sở                                                                                                              | Văn thư, Sở Nông nghiệp và Môi trường                                           | 0,5                |

|                            |                                                                                                               |                                                                                                                                               |                                                                                |                           |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|                            |                                                                                                               | Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh                                                                                            |                                                                                |                           |
|                            | Bước 7                                                                                                        | Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh                                                                                 | Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh | 01                        |
|                            | <b>Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường</b><br><i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i> |                                                                                                                                               |                                                                                | <b>(2)</b><br><b>28,5</b> |
| <b>Văn phòng UBND tỉnh</b> | Bước 1                                                                                                        | Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng Nông nghiệp và Môi trường xử lý                                           | Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh                     | 0,5                       |
|                            | Bước 2                                                                                                        | Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý                                                                                             | Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường                                       | 0,5                       |
|                            | Bước 3                                                                                                        | Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường                                                   | Công chức được giao xử lý hồ sơ                                                | 03                        |
|                            | Bước 4                                                                                                        | Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                         | Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường                                       | 0,5                       |
|                            | Bước 5                                                                                                        | Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh                                                                          | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                   | 0,5                       |
|                            | Bước 6                                                                                                        | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư                                                                                             | Lãnh đạo UBND tỉnh                                                             | 0,5                       |
|                            | Bước 7                                                                                                        | Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã <i>(nơi tiếp nhận hồ sơ)</i> | Văn thư                                                                        | 0,5                       |

|                                                                                  |                                                                                               |                     |                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------|
|                                                                                  | <b>Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh</b><br>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ) |                     | <b>(3)<br/>06</b>               |
| <b>Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã</b><br>(nơi tiếp nhận hồ sơ) | Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)       | Bộ phận trả kết quả | Giờ hành chính                  |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)       |                                                                                               |                     | <b>(1) + (2)<br/>+ (3) = 35</b> |

**4. Thay đổi, bổ sung phạm vi chỉ định cơ sở kiểm nghiệm phục vụ quản lý nhà nước (Mã số TTHC: 2.001254)**

| Cơ quan thực hiện                                                            | Thứ tự công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                   | Trách nhiệm xử lý công việc              | Thời gian<br>(Ngày làm việc) |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------|
| Trung tâm Phục vụ hành chính công (PVHCC) tỉnh hoặc Trung tâm (PVHCC) cấp xã | Bước 1                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Tiếp nhận, kiểm tra về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ, quét (scan) tài liệu để lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Nông nghiệp và Môi trường để xử lý hồ sơ                            | Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ | 0,5                          |
|                                                                              | Bước 2                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã) |                                          |                              |
|                                                                              | * Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (thông qua Chi cục Quản lý chất lượng Nông lâm sản và Thủy sản) trong thời hạn <b>không quá 01 ngày làm việc</b> kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã) |                                                                                                                                                                                                      |                                          |                              |

|                                     |                                                                                                                              |                                                                                                                                             |                                                                                 |                     |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|                                     | <b>Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b> |                                                                                                                                             |                                                                                 | <b>(1)<br/>0,5</b>  |
| <b>Sở Nông nghiệp và Môi trường</b> | Bước 1                                                                                                                       | Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã, xem xét chuyển chuyên viên trong phòng để thực hiện thẩm xét hồ sơ.    | Lãnh đạo phòng Tổng hợp, Chi cục Quản lý chất lượng Nông lâm sản và Thủy sản    | 01                  |
|                                     | Bước 2                                                                                                                       | Thực hiện tiến hành thẩm xét hồ sơ. Tham mưu dự thảo Quyết định thành lập Đoàn đánh giá cơ sở kiểm nghiệm trình Lãnh đạo Chi cục thông qua. | Chuyên viên phòng Tổng hợp, Chi cục Quản lý chất lượng Nông lâm sản và Thủy sản | 06                  |
|                                     | Bước 3                                                                                                                       | Xem xét, Quyết định thành lập Đoàn đánh giá                                                                                                 | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường                                           | 01                  |
|                                     | Bước 4                                                                                                                       | Thực hiện đánh giá cơ sở kiểm nghiệm. Thông qua Dự thảo trình lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC                                 | Đoàn đánh giá cơ sở kiểm nghiệm của Sở Nông nghiệp và Môi trường                | 18                  |
|                                     | Bước 5                                                                                                                       | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả cho Văn thư                                                                             | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường                                           | 01                  |
|                                     | Bước 6                                                                                                                       | Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh  | Văn thư, Sở Nông nghiệp và Môi trường                                           | 0,5                 |
|                                     | Bước 7                                                                                                                       | Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh                                                                               | Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh  | 01                  |
|                                     | <b>Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường<br/>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>                      |                                                                                                                                             |                                                                                 | <b>(2)<br/>28,5</b> |

|                                                                        |                                                                                         |                                                                                                                                        |                                                            |           |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------|
| Văn phòng<br>UBND tỉnh                                                 | Bước 1                                                                                  | Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng Nông nghiệp và Môi trường xử lý                                    | Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh | 0,5       |
|                                                                        | Bước 2                                                                                  | Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý                                                                                      | Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường                   | 0,5       |
|                                                                        | Bước 3                                                                                  | Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường                                            | Công chức được giao xử lý hồ sơ                            | 03        |
|                                                                        | Bước 4                                                                                  | Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                  | Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường                   | 0,5       |
|                                                                        | Bước 5                                                                                  | Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh                                                                   | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                               | 0,5       |
|                                                                        | Bước 6                                                                                  | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư                                                                                      | Lãnh đạo UBND tỉnh                                         | 0,5       |
|                                                                        | Bước 7                                                                                  | Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ) | Văn thư                                                    | 0,5       |
|                                                                        | Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh<br>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)  |                                                                                                                                        |                                                            | (3)<br>06 |
| Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ) | Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có) | Bộ phận trả kết quả                                                                                                                    | Giờ hành chính                                             |           |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC<br>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)    |                                                                                         |                                                                                                                                        | (1) + (2)<br>+ (3) = 35                                    |           |

**5. Miễn kiểm tra giám sát cơ sở kiểm nghiệm thực phẩm (Mã số TTHC: 1.002996)**

| Cơ quan thực hiện                                                            | Thứ tự công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                   | Trách nhiệm xử lý công việc                                                  | Thời gian<br>(Ngày làm việc) |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Trung tâm Phục vụ hành chính công (PVHCC) tỉnh hoặc Trung tâm (PVHCC) cấp xã | Bước 1                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Tiếp nhận, kiểm tra về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ, quét (scan) tài liệu để lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Nông nghiệp và Môi trường để xử lý hồ sơ                            | Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ                                     | 0,5                          |
|                                                                              | Bước 2                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã) |                                                                              |                              |
|                                                                              | * Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (thông qua Chi cục Quản lý chất lượng Nông lâm sản và Thủy sản) trong thời hạn <b>không quá 0,5 ngày làm việc</b> kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã) |                                                                                                                                                                                                      |                                                                              |                              |
|                                                                              | Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                      |                                                                              | (1)<br>0,5                   |
| Sở Nông nghiệp và Môi trường                                                 | Bước 1                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Tiếp nhận hồ sơ chuyển hồ sơ cho lãnh đạo xem xét thẩm xét.                                                                                                                                          | Lãnh đạo Phòng Tổng hợp, Chi cục Quản lý chất lượng Nông lâm sản và Thủy sản | 0,5                          |
|                                                                              | Bước 2                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Thực hiện thẩm định hồ sơ; thông qua Dự thảo trình lãnh đạo Chi cục                                                                                                                                  | Lãnh đạo Phòng Tổng hợp, Chi cục Quản lý chất lượng Nông lâm sản và Thủy sản | 0,5                          |
|                                                                              | Bước 3                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Trình phê duyệt kết quả giải quyết TTHC                                                                                                                                                              | Lãnh đạo Chi cục, Chi cục                                                    | 0,25                         |

|                            |                                                                                                               |                                                                                                                                               |                                                            |                         |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                            |                                                                                                               |                                                                                                                                               | Quản lý chất lượng Nông lâm sản và Thủy sản                |                         |
|                            | Bước 4                                                                                                        | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC chuyển văn thư                                                                                              | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường                      | 0,5                     |
|                            | Bước 5                                                                                                        | Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho UBND tỉnh                                                                         | Văn thư, Sở Nông nghiệp và Môi trường                      | 0,25                    |
|                            | <b>Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường</b><br><i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i> |                                                                                                                                               |                                                            | <b>(2)</b><br><b>02</b> |
| <b>Văn phòng UBND tỉnh</b> | Bước 1                                                                                                        | Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng Nông nghiệp và Môi trường xử lý                                           | Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh | 0,25                    |
|                            | Bước 2                                                                                                        | Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý                                                                                             | Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường                   | 0,25                    |
|                            | Bước 3                                                                                                        | Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường                                                   | Công chức được giao xử lý hồ sơ                            | 0,5                     |
|                            | Bước 4                                                                                                        | Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                         | Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường                   | 0,5                     |
|                            | Bước 5                                                                                                        | Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh                                                                          | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                               | 0,25                    |
|                            | Bước 6                                                                                                        | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư                                                                                             | Lãnh đạo UBND tỉnh                                         | 0,5                     |
|                            | Bước 7                                                                                                        | Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã <i>(nơi tiếp nhận hồ sơ)</i> | Văn thư                                                    | 0,25                    |

|                                                                                                       |                                                                                                      |                        |                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------|
|                                                                                                       | <b>Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh</b><br><i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i> |                        | <b>(3)</b><br><b>2,5</b>              |
| <b>Trung tâm<br/>PVHCC tỉnh<br/>hoặc Trung<br/>tâm PVHCC<br/>cấp xã (nơi<br/>tiếp nhận hồ<br/>sơ)</b> | Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết<br>TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ<br>phí (nếu có)        | Bộ phận trả<br>kết quả | Giờ hành<br>chính                     |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br><i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>                     |                                                                                                      |                        | <b>(1) + (2)</b><br><b>+ (3) = 05</b> |